Приложение № 5 к приказу

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ОТВЕТСТВЕННОМ ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВО ФГУП «НАМИ»**

**Москва, 2016**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним нормативным актом ФГУП «НАМИ» (далее - Предприятие), определяет цели, задачи, функции, права и обязанности структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии.

1.2. Структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Антикоррупционной политикой ФГУП «НАМИ», Кодексом корпоративной этики ФГУП «НАМИ» (далее - Кодекс), а также настоящим Положением.

1.3. Структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений при решении возложенных на него задач взаимодействует с Единоличным исполнительным органом ФГУП «НАМИ» в лице генерального директора (далее – Единоличный исполнительный орган), членами Комиссии по профилактике коррупционных правонарушений и урегулировании конфликта интересов, Центром внутреннего контроля, руководителями структурных подразделений Предприятия.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются локальным актом Единоличного исполнительного органа.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВО ФГУП «НАМИ»

2.1. Целью деятельности структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений является обеспечение соблюдения и исполнения работниками Предприятия норм и правил, установленных Кодексом.

2.2. Задачами структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии являются:

2.2.1. координация деятельности по разработке и реализации внутрикорпоративных и разъяснительных мероприятий, связанных с соблюдением Кодекса;

2.2.2. контроль за соблюдением норм и правил, установленных Кодексом;

2.2.3. участие в выявлении и разрешении конфликта интересов;

2.2.4. проведение документарных и выездных проверок сделок Предприятия, потенциально содержащих коррупционную составляющую;

2.2.5. сбор и систематизация сведений по вопросам нарушения Кодекса и иных внутренних документов Предприятия;

2.2.6. ежеквартальная подготовка отчетов о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений;

2.2.7. незамедлительное сообщение обо всех случаях коррупционных проявлений, а также ежеквартальное направление отчета о мероприятиях, направленных на профилактику и противодействие коррупционных и иных правонарушений Единоличному исполнительному органу и в Комиссию по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии;

2.2.8. обеспечение ознакомления с Кодексом и проведение соответствующих разъяснений в рамках программ адаптации новых работников, программ повышения квалификации Предприятия;

2.2.9. взаимодействие с Министерством промышленности и торговли Российской Федерации в лице Административного департамента по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

3. ПРАВА СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВО ФГУП «НАМИ»

3.1. Для решения поставленных задач структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, наделяется следующими правами:

3.1.1. запрашивать и получать необходимую информацию и материалы у руководителей структурных подразделений Предприятия в рамках проведения внутренних проверок;

3.1.2. вносить Единоличному исполнительному органу предложения по применению мер ответственности к работникам в случае нарушения норм и правил, установленных Кодексом.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВО ФГУП «НАМИ»

4.1. В обязанности структурного подразделения, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии, входит:

4.1.1. проведение мониторинга нарушений норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.2. рассмотрение обращений работников Предприятия и иных лиц по вопросам нарушения норм и правил, установленных Кодексом;

4.1.3 контроль и проверка исполнения решений Единоличного исполнительного органа и Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов на Предприятии.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ КОРРУПЦИОННЫХ И ИНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВО ФГУП «НАМИ»

 За ненадлежащее исполнение (не исполнение) своих должностных обязанностей структурное подразделение, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений на Предприятии несет гражданско-правовую, административной и уголовную ответственности в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.