

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РФ
«НАМИ»
Научно-технический Совет

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель НТС ГНЦ РФ ФГУП «НАМИ»
кандидат технических наук

М.В. Нагайцев

« » сентября 2013 г.



ПРИНЯТО

Решением Научно-Технического Совета
Протокол № 19 от 02.09.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об аспирантуре ФГУП «НАМИ»

Зам. генерального директора по науке

С.В. Бахмутов

Москва 2013

Содержание:

Номер и наименование раздела	Страница
1. Общие положения	3
2. Правила приема в аспирантуру	4
3. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре	6
4. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства. Аттестация соискателей	8
5. Кандидатские экзамены	10

1. Общие положения

1.1. Аспирантура Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт «НАМИ» (далее – Институт) является основной формой подготовки кадров высшей квалификации. Соискательство является формой работы над диссертациями специалистов, прикрепляемых к Институту без зачисления в аспирантуру.

1.2. В настоящем Положении устанавливается порядок поступления, приема и обучения в аспирантуре Института, аттестации аспирантов и соискателей ученой степени кандидата, указаны распределение задач аспирантуры между подразделениями Института, организация работы преподавателей Института с аспирантами и соискателями.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Положения «О подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 (с изменениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 17 декабря 2009 N 313-ФЗ)

1.4. Настоящее Положение может меняться и дополняться в соответствии с законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами.

1.5. В своей деятельности отдел аспирантуры ГНЦ ФГУП «НАМИ» руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ
- Законом «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ (с изменениями от 10 июля, 7 августа, 24 октября, 27 декабря 2000 г., 30 декабря 2001 г., 25 июня, 24 декабря 2002 г., 10 января, 5 апреля, 7 июля, 23 декабря 2003 г., 22 августа, 29 декабря 2004 г., 21 апреля, 31 декабря 2005 г., 6 июля, 18 июля, 16 октября, 3 ноября, 29 декабря 2006 г., 6 января, 9 февраля, 20 апреля, 1 декабря 2007 г., 24 апреля 2008 г.);
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации от 27 марта 1998 г. № 814 (с изменениями от 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г.);
- Уставом Федерального государственного унитарного предприятия «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт «НАМИ», Дополнениями к Уставу;
- настоящим Положением.

2. Правила приема в аспирантуру

2.1. В аспирантуру Института на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее профессиональное образование. Граждане иностранных государств, включая граждан государств-участников СНГ, принимаются в аспирантуру Института на основе международных договоров и соглашений, а также по прямым договорам с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями или физическими лицами.

2.2. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной и заочной формам. Срок обучения в очной аспирантуре 3 года, в заочной - 4 года. В соответствии с приказами Минобрнауки России № 1365 от 16 марта 2011 г. и № 2202 от 12 августа 2011 г. по специальности 05.04.02 «Тепловые двигатели» срок обучения составляет четыре года в очной форме, пять лет в заочной форме.

2.3. Заявление о приеме в аспирантуру подается на имя Генерального директора Института с приложением следующих документов:

- копии диплома государственного образца о высшем профессиональном образовании и приложения к нему (для лиц, получивших образование за рубежом - копия соответствующего диплома, а также копия свидетельства об эквивалентности документов иностранных государств об образовании диплому о высшем профессиональном образовании РФ, выданного Министерством образования РФ);

- реферата или списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;

- анкета с фотографией;

- копия трудовой книжки;

- удостоверение по форме 2.2 для лиц, сдавших кандидатские экзамены; для лиц, сдавших кандидатские экзамены за рубежом, - справку о наличии законной силы предъявляемого документа о сдаче кандидатских экзаменов, выданную Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

2.4. Документ, удостоверяющий личность, и диплом государственного образца об окончании высшего учебного заведения (для лиц, получивших образование за рубежом, диплом и копия свидетельства о его эквивалентности), поступающие в аспирантуру предъявляют лично.

2.5. Прием в аспирантуру проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые приказом генерального директора Института. Для проведения приема в аспирантуру организуется приемная комиссия под председательством генерального директора (зам. генерального директора по науке). Члены приемной комиссии назначаются ее председателем из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в

аспирантуру. Поступающие в аспирантуру проходят собеседование с предполагаемым научным руководителем, который сообщает о результате собеседования в приемную комиссию. Решение о допуске к вступительным экзаменам в аспирантуру приемная комиссия выносит с учетом итогов собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем и доводит до сведения поступающего в недельный срок. Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится комиссией, назначенной генеральным директором Института. В состав комиссии входит профессор или доктор наук по той специальности, по которой проводится экзамен. При отсутствии докторов наук в состав комиссии могут включаться кандидаты наук, доценты, а по иностранному языку и квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и ученого звания, но владеющие соответствующим языком.

2.6. Поступающие в аспирантуру сдают конкурсные вступительные экзамены по специальной дисциплине, философии и иностранному языку.

2.7. Пересдача вступительных экзаменов не допускается. Сданные вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года с момента сдачи.

2.8. Лица, сдавшие кандидатские экзамены, при поступлении в аспирантуру освобождаются от соответствующих вступительных экзаменов.

2.9. Приемная комиссия по результатам вступительных испытаний выносит решение по каждому кандидату, обеспечивая зачисление на конкурсной основе наиболее подготовленных к научной и научно-педагогической деятельности. Зачисление в аспирантуру в объеме контрольных цифр осуществляется по результатам вступительных испытаний и представленных документов. При зачислении предпочтение отдается лицам, получившим наибольшую сумму баллов по трем вступительным испытаниям и планиующим продолжить работу в Институте. Если кандидаты имеют равное количество баллов, то предпочтение отдается тем, кто имеет выше балл по специальной дисциплине. При наличии равного балла и по специальной дисциплине преимущество отдается лицам с более высоким баллом по иностранному языку и далее по философии. Лица, не прошедшие конкурсный отбор, но получившие положительные оценки на вступительных испытаниях, могут быть зачислены в аспирантуру Института на платной основе. Оплата за обучение может осуществляться как физическими, так и юридическими лицами. Размер оплаты за обучение устанавливается решением Научно-технического Совета Института и утверждается приказом генерального директора.

2.10. Зачисление в аспирантуру производится приказом генерального директора Института.

3. Порядок обучения и аттестации в аспирантуре

3.1. Аспирант за время обучения в аспирантуре Института обязан:

- полностью выполнить индивидуальный учебный план;
- сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
- завершить работу над диссертацией и представить ее на заседание НТС Института для получения соответствующего заключения.

3.2. Индивидуальные планы аспирантов и темы диссертаций утверждаются генеральным директором Института (зам. генерального директора по науке) в течение трех месяцев со дня зачисления. Выполнение аспирантами утвержденного плана контролирует научный руководитель.

3.3. Изменение темы диссертации в ходе работы допускается по объективным причинам и осуществляется решением Научно-технического Совета Института. Принципиальное изменение темы диссертации не менее чем за 1,5 года до окончания срока обучения.

3.4. Аспирантам, выполняющим научные исследования на стыке смежных специальностей, разрешается иметь научного руководителя и научного консультанта, один из которых может быть кандидатом наук.

3.5. Общий контроль за работой аспирантов в течение всего периода обучения осуществляется отделом аспирантуры при Научно-образовательном Центре Института.

3.6. Аспирант ежегодно аттестуется НТС Института с учетом мнения научного руководителя. Аспирант, не прошедший аттестацию в связи с невыполнением вышеуказанных условий или утративший связь с научным руководителем и отделом аспирантуры, отчисляется из аспирантуры приказом генерального директора Института.

3.7. Аспиранты, обучающиеся за счет средств федерального бюджета и отчисленные из аспирантуры до окончания срока обучения, могут быть восстановлены в счет имеющихся средств в Институте, на оставшийся срок обучения приказом генерального директора, а аспиранты, зачисленные по контракту - после оплаты за очередной период обучения.

3.8. Срок обучения в очной аспирантуре за счет средств бюджета продлевается приказом генерального директора Института на время отпуска по беременности и родам и уходом за ребенком в соответствии с действующим законодательством РФ о труде, а также на период болезни аспиранта, продолжительностью свыше месяца при представлении соответствующих заключений медицинских учреждений в пределах средств стипендиального фонда.

3.9. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре, при условии выполнения ими индивидуального плана подготовки с согласия научного руководителя имеют право быть

зачисленными на штатную должность либо выполнять работу на условиях полного рабочего дня.

3.10. Персональная ответственность за организацию и качество подготовки аспирантов возлагаются на научных руководителей.

3.11. Научно-технический Совет Института осуществляет контроль за работой аспирантуры, систематически заслушивает отчеты аспирантов и их научных руководителей.

3.12. Аспирантам, обучающимся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета РФ, стипендия выплачивается согласно действующему законодательству РФ. Лица, принятые в аспирантуру на контрактной основе, стипендию не получают.

3.13. Научный руководитель, из числа докторов наук или профессоров, утверждается приказом генерального директора Института, каждому аспиранту одновременно с его зачислением в аспирантуру. К научному руководству подготовкой аспирантов могут привлекаться кандидаты наук соответствующей специальности, как правило, имеющие ученое звание доцента (старшего научного сотрудника). Максимальное количество аспирантов, прикрепляемых к доктору наук - 5 человек, кандидату наук - 3 человека, осуществляемым научное руководство аспирантами впервые - 1 человек. Генеральный директор Института вправе выделить дополнительное количество аспирантов научному руководителю при успешной защите предыдущих аспирантов.

3.14. Окончившим очную аспирантуру (в том числе досрочно) и полностью выполнившим требования, изложенные в п. 3.1. данного раздела Положения, предоставляется месячный отпуск. Стипендию за время отпуска институт выплачивает за счет средств федерального бюджета РФ.

3.15. Аспиранты, обучающиеся в аспирантуре по заочной форме обучения, имеют право на ежегодные дополнительные отпуска по месту работы продолжительностью в 30 календарных дней с сохранением средней заработной платы.

3.16. Институт может в соответствии с договорами, заключенными с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями осуществлять при необходимости предварительную стажировку до одного года для лиц, поступающих в аспирантуру.

4. Подготовка кандидатских диссертаций в форме соискательства. Аттестация соискателей

4.1. Одной из форм подготовки и повышения квалификации научно-педагогических, научных кадров и работников высших учебных заведений и организаций является самостоятельная работа специалистов над диссертацией.

4.2. Соискателями ученой степени кандидата наук (далее - соискатели), могут быть лица, имеющие высшее профессиональное образование.

4.3. Прикрепление соискателей в институт производится круглогодично.

4.4. Соискатели прикрепляются к Институту для сдачи кандидатских экзаменов и подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук. Прикрепление соискателей для сдачи кандидатских экзаменов может проводиться на срок не более двух лет. Общий срок прикрепления в качестве соискателя не должен превышать пяти лет.

Прикрепление соискателей может производиться для подготовки и сдачи, как всех, так и отдельных кандидатских экзаменов. Лица, прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, а также полностью использовавшие время нахождения в качестве соискателей, могут повторно прикрепляться к аспирантуре Института в качестве соискателя на контрактной основе.

4.5. Для прикрепления к Институту соискатель подает заявление на имя генерального директора с указанием специальности, срока прикрепления, научного руководителя (консультанта) с приложением документов, перечисленных в п.п. 2.4. (для соискателя ученой степени кандидата наук) настоящего Положения.

4.6. Генеральный директор на основании результатов собеседования соискателя с предполагаемым научным руководителем (консультантом) и заключения НТС Института о способности кандидата к самостоятельной научной работе издает приказ о прикреплении соискателя с указанием срока прикрепления и утверждением научного руководителя (научного консультанта). В случае прикрепления соискателя только для сдачи кандидатских экзаменов научный руководитель не утверждается.

Научные руководители (консультанты) соискателей назначаются приказом генерального директора, как правило, лица из числа кандидатов и докторов наук.

4.7. Соискатели представляют на утверждение Научно-технического Совета согласованный с научным руководителем (консультантом) индивидуальный план в срок не позднее трех месяцев со дня прикрепления для подготовки диссертации. Индивидуальный план и тема диссертации утверждается генеральным директором (зам. генерального директора по науке) по представлению НТС в течение трех месяцев со дня прикрепления.

4.8. Соискатели аттестуются ежегодно на заседаниях НТС Института на основании устных и письменных отчетов о ходе выполнения ими индивидуальных планов учебной и

научно-исследовательской работы с учетом мнений научных руководителей (консультантов).
Соискатели, не выполняющие индивидуальный учебный план работы, подлежат отчислению.

4.9. Соискатели пользуются необходимым оборудованием, кабинетами, библиотекой и т. п. в установленном в Институте порядке.

4.10. Соискатели ученой степени кандидата наук сдают по месту прикрепления кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине.

6. Кандидатские экзамены

6.1. Кандидатские экзамены являются составной частью аттестации научно-педагогических и научных кадров с целью установления глубины профессиональных знаний и уровня подготовленности к самостоятельной научно-исследовательской работе.

6.2. Подготовку к сдаче и организацию кандидатского экзамена по истории и философии науки осуществляет кафедра философии и психологии университетов, с которыми у ФГУП «НАМИ» заключены договора о совместной научной и учебно-методической деятельности.

Реферат по истории науки выполняется на кафедре обучения/прикрепления.

Экзамен по истории и философии науки сдается комиссии, назначаемой приказом генерального директора Института, в состав которой входят не менее двух преподавателей кафедры философии и психологии университетов.

6.3. Сдача кандидатского экзамена по иностранному языку, необходимому для выполнения диссертационной работы, осуществляется на кафедре иностранных языков МГМУ «МАМИ» согласно п.2.1.3 Договора о совместной научной и учебно-методической деятельности между ФГУП «НАМИ» и МГМУ «МАМИ» от 09.01.2013г.

В состав комиссии, назначаемых приказом генерального директора института, входят преподаватели кафедры иностранных языков МГТУ «МАМИ» и владеющий соответствующим иностранным языком доктор (кандидат) наук по профильной специальности.

6.4. Кандидатский экзамен по специальной дисциплине сдается по программе, состоящей из двух частей: типовой программы-минимум по специальности, утвержденной Минобрнауки России, и дополнительной программы, разрабатываемой преподавателями Института в соответствии со специальностью и утвержденной генеральным директором.

Кандидатские экзамены по специальной дисциплине сдаются в случае наличия в институте лицензированной аспирантуры по данной специальности научных работников.

Комиссии по приему кандидатских экзаменов по каждой специальной дисциплине организуются под председательством генерального директора Института. Члены комиссии назначаются приказом генерального директора из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов (соискателей).

Комиссия правомочна принимать кандидатские экзамены, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов по профилю принимаемого экзамена, в том числе один доктор наук.

6.5. Кандидатские экзамены проводятся по усмотрению экзаменационной комиссии по билетам или без билетов. Для подготовки ответа соискатель ученой степени использует экзаменационные листы, которые хранятся по месту сдачи экзамена в течение года.

На каждого соискателя ученой степени заполняется протокол приема кандидатского экзамена, в который вносятся вопросы билетов и вопросы, заданные соискателю членами комиссии.

Уровень знаний соискателя ученой степени оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Протокол приема кандидатского экзамена подписывается теми членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности и специальности согласно номенклатуре специальностей научных работников.

После утверждения генеральным директором протокол приема кандидатского экзамена хранится в отделе аспирантуры Института.

6.6. О сдаче кандидатского экзамена выдается удостоверение установленной формы, а по месту сдачи последнего экзамена удостоверения о сдаче предыдущих кандидатских экзаменов заменяются на единое удостоверение.

В случае представления диссертационной работы в Диссертационный совет Института (Д 217.014.01) кандидатский экзамен может быть принят досрочно.

Экзаменационная комиссия, утвержденная приказом генерального директора Института, принимающая кандидатские экзамены, уведомляет экзаменуемого о времени и месте проведения экзаменов.