

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ОРДЕНА ТРУДОВОГО КРАСНОГО ЗНАМЕНИ НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ И АВТОМОТОРНЫЙ ИНСТИТУТ
«НАМИ»



НАУЧНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
УПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
АСПИРАНТУРА

ПРИНЯТО
Решением НТС

Протокол № _____ от _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель НТС

С.В. Гайсин

« » сентября 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
ГНЦ ФГУП «НАМИ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости	3
3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе	4
4. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта	5
5. Итоги промежуточной аттестации	6
6. Заключительные положения	7
Приложение 1. Экзаменационная ведомость	8
Приложение 2. Форма выписки из протокола заседания НТС	9

Общие положения

1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) регламентирует содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемым в ГНЦ ФГУП «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт «НАМИ» (далее – Институт).

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктура)»;
- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»;
- Уставом Института;
- Положением об аспирантуре ГНЦ ФГУП «НАМИ»;
- локальными нормативными актами Института.

1.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся по программам аспирантуры (далее – текущий контроль) и промежуточная аттестация обучающихся по программам аспирантуры (далее – промежуточная аттестация) являются компонентами контроля качества освоения программ аспирантуры.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательными для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантов) очной и заочной форм обучения.

1.4. Взимание платы с аспирантов за проведение текущего контроля и промежуточной аттестации не допускается.

2. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля

2.1. Текущий контроль обеспечивает систематическую проверку и оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик аспирантами в течение семестра.

2.2. Текущий контроль проводится один раз в семестр по дисциплинам (модулям) базовой и вариативной частей программы аспирантуры, факультативным дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

2.3. Формы текущего контроля и периодичность его проведения в процессе освоения дисциплин и прохождения практик определяются преподавателями дисциплин, за которыми закреплены данные виды учебной деятельности, с учетом специфики дисциплины или

практики, их содержания, трудоемкости, структуры и отражаются в рабочей программе дисциплины (модуля) или в рабочей программе практики. Формы текущего контроля по научно-исследовательской работе аспиранта и периодичность его проведения определяются научным руководителем на основе научно-исследовательской составляющей индивидуального учебного плана аспиранта на текущий семестр.

2.4. Результаты текущего контроля фиксируются преподавателем / руководителем практики / научным руководителем в журнале (или в форме иного документа на усмотрение преподавателя).

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе

3.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения аспирантов по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научно-исследовательской работы и установление их соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации).

3.2. Промежуточная аттестация осуществляется в форме кандидатских экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов, проводимых после выполнения аспирантами всех планируемых в семестре видов учебной деятельности.

Формы промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, научно-исследовательской работе определяются индивидуальными учебными планами подготовки аспирантов.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиками учебного процесса два раза в год. Сроки окончания изучения учебного материала и сроки проведения промежуточной аттестации утверждаются распоряжением зам. генерального директора по науке в начале учебного года.

3.4. Для аспирантов заочной формы обучения во время промежуточной аттестации проводятся учебные занятия.

3.5. Расписание зачетов, экзаменов и консультаций для всех форм обучения составляется в отделе аспирантуры, осуществляющем реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров, в соответствии с графиком учебного процесса, согласовывается и утверждается зам. генерального директора по науке не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

3.6. В расписании должны быть указаны наименование дисциплины (модуля) или иного вида деятельности (практика, научно-исследовательская работа); форма промежуточной аттестации; дата, время, место проведения; фамилия преподавателя.

3.7. Расписание размещается на сайте Института, на информационном стенде отдела аспирантуры, доводится до сведения членов аттестационной комиссии, участвующих в проведении промежуточной аттестации, и аспирантов.

3.8. Изменение даты, времени, аудитории при проведении зачетов, экзаменов и консультаций без согласования с отделом аспирантуры не допускается.

3.9. Информация обо всех изменениях в расписании зачетов, экзаменов и консультаций размещается на сайте Института и информационном стенде отдела аспирантуры.

3.10. Зам. генерального директора по научной работе в порядке исключения имеет право устанавливать индивидуальный график промежуточной аттестации или продлить период промежуточной аттестации при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, и личного заявления аспиранта. Продление периода промежуточной аттестации должно быть оформлено распоряжением зам. генерального директора по науке по представлению зав. аспирантурой, осуществляющей реализацию соответствующей программы подготовки научно-педагогических кадров, на срок не позднее первого месяца следующего семестра.

3.11. Присутствие на аттестации посторонних лиц без разрешения зам. генерального директора по науке или лица, им на то уполномоченного, не допускается.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации регламентируется «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

3.13. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов регламентируется «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»», «Положением о порядке подготовки и сдачи кандидатского экзамена по дисциплине «Иностранный язык»», «Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов».

3.14. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентируется «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечень».

3.15. Результаты промежуточной аттестации (оценки) заносятся в экзаменационные ведомости (Приложение 1).

3.16. Преподаватель несет административную ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости и своевременную сдачу экзаменационной ведомости в отдел аспирантуры в день проведения зачета или экзамена.

4. Промежуточная аттестация

по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспиранта

4.1. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана является обязательной для аспирантов очной и заочной форм обучения.

4.2. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится два раза в год. Она включает:

- промежуточную аттестацию за каждый семестр текущего учебного года,
- аттестацию за текущий год обучения.

4.3. Промежуточная аттестация по итогам выполнения индивидуального учебного плана проводится в сроки, установленные согласно п.3.3. настоящего Положения. Сроки аттестации могут быть перенесены распоряжением зам. генерального директора по научной работе при наличии уважительной причины и предоставлении соответствующих документов.

4.4. Для прохождения промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана аспирант представляет отчет, отражающий основные результаты проведенной им работы в соответствии с его индивидуальным учебным планом, на заседание НТС Института.

4.5. На основании отчета, представленного аспирантом, аттестационной комиссией принимается решение об аттестации/не аттестации аспиранта и его дальнейшем обучении в аспирантуре. Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена в не полном объеме);
- не аттестовать (работа не выполнена).

4.6. Результаты промежуточной аттестации по итогам выполнения индивидуального учебного плана фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта и в протоколе заседания НТС (Приложение 2).

4.7. Выписки из протокола заседания НТС и индивидуальные учебные планы аспирантов, заполненные и заверенные в установленном порядке, предоставляются в отдел аспирантуры. Отчетные материалы предоставляются централизованно, ответственность за их своевременное предоставление несет ученый секретарь секции НТС Института.

5. Итоги промежуточной аттестации

5.1. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, предусмотренную учебным планом данного курса, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или переводятся на следующий год обучения приказом ректора.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации являются академической задолженностью.

5.3. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.4. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в течение одного семестра с момента ее образования.

5.5. Аспиранты, имеющие к началу семестра академическую задолженность не более чем по двум дисциплинам, допускаются к занятиям в данном семестре, и им устанавливаются индивидуальные сроки ликвидации академической задолженности. Передача академических задолженностей в период промежуточной аттестации не допускается. Аспиранты, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнением к приказу.

5.6. Аспиранты всех форм обучения, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению.

5.7. Передача неудовлетворительной оценки по одному и тому же зачету/экзамену допускается не более двух раз. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия из трех человек, в которую могут входить зам. генерального директора по науке, член аттестационной комиссии, преподаватель, ведущий данную дисциплину. Заключение комиссии считается окончательным, а аспирант, получивший неудовлетворительную оценку на комиссии, представляется к отчислению как имеющий академическую задолженность.

5.8. В случае несогласия с результатами аттестации или в случае конфликтной ситуации аспирант имеет право обратиться с апелляцией в форме письменного заявления на имя зам. генерального директора по науке.

5.9. Аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по результатам промежуточной аттестации назначается стипендия. В случае наличия у аспиранта по итогам промежуточной аттестации оценки

«удовлетворительно» или в случае наличия академической задолженности стипендия аспиранту не назначается.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его генеральным директором на основании решения НТС Института.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются распоряжением зам. генерального директора на основании решения НТС Института.