



ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автомоторный институт

НАМИ

ПРИКАЗ

«07» июня 2018 г.

№ 73

МОСКВА

Об утверждении правил
приема в аспирантуру

Во исполнение приказа Минобрнауки РФ от 12.01.2017 г. № 13 в целях организации приема в ФГУП «НАМИ» на обучение по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила приема (приложение);
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующую аспирантурой Цигульскую Н.М.

Генеральный директор

С.В. Гайсин

**Правила приема
на обучение по образовательным программам подготовки научно- педагогических
кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год
в федеральное государственное унитарное предприятие
«Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский
автомобильный и автотранспортный институт «НАМИ»**

I. Общие положения

1. Правила приема в федеральное государственное унитарное предприятие «Центральный ордена Трудового Красного Знамени научно-исследовательский автомобильный и автотранспортный институт «НАМИ» (далее – институт) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2018/19 учебный год (далее – Правила, Правила приема, Правила приема в институт) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре.
2. Институт объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее - прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования
- подготовки кадров высшей квалификации (далее - направления подготовки).
3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»¹ (далее – 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 г. № 13, приказом Минобрнауки России от 28.04.2017 г. № 394 «Об установлении организациям, осуществляющим образовательную деятельность, контрольных цифр приема по специальностям и (или) укрупненным группам направлений подготовки для обучения по образовательным программам высшего образования (программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на 2018/19 учебный год», перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.09. 2013 г. № 1061.

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566; N 19, ст. 2289; N 22, ст. 2769; N 23, ст.2930, ст. 2933;N 26, ст. 3388; N 30, ст. 4217, ст. 4257, ст. 4263; 2015, N 1, ст. 42, ст. 53, ст. 72; N 14, ст. 2008; N18, ст. 2625; N 27, ст. 3951, ст. 3989; N 29, ст. 4339, ст. 4364; N 51, ст. 7241; 2016, N 1, ст. 8, ст. 9, ст. 24, ст. 72,ст. 78; N 10, ст. 1320; N 23, ст. 3289; ст. 3290; N 27, ст. 4160, ст. 4219, ст. 4223, ст. 4238, ст. 4239, ст. 4246, ст. 4292.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура)².

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, образца³;
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение осуществляется:

- на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

Аспирантура «НАМИ» проводит прием на обучение по совокупности условий поступления:

- по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по каждому направлению подготовки;
- в рамках контрольных цифр приема;
- по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Количество мест для приема на обучение аспирантуре:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета – определяется на основе утвержденных Минобрнауки России контрольных цифр приема в «НАМИ» (приказ Минобрнауки России от 28 апреля 2017 г. № 394, приложение № 2.255);
- по договорам об оказании платных образовательных услуг – устанавливается настоящими Правилами в соответствии с лицензионными требованиями.

8. Организация приема на обучение по программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре осуществляется Приемной комиссией института (далее – Приемная комиссия). Председателем Приемной комиссии является заместитель генерального директора по науке.

9. Работу Приемной комиссии, делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей) и доверенных лиц организует заведующая аспирантурой в управлении подготовки кадров высшей квалификации Научно-образовательного центра института.

10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

11. Зачисление проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых институтом самостоятельно в соответствии с приложением №2.

² Часть 4 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ

³ Часть 4 статьи 60 Федерального закона N 273-ФЗ

II. Информирование о приеме на обучение

12. Аспирантура размещает документы, регламентирующие организацию приема и работу Приемной комиссии, а также всю необходимую информацию

– на официальном сайте «НАМИ» <http://www.nami.ru> (далее – официальный сайт НАМИ) на странице Аспирантуры <http://nami.ru/directions/scientific-activity/postgraduate-study>

– на информационном стенде Аспирантуры, установленном по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Автомоторная, д.2, Инженерно-лабораторный корпус, каб.702

Указанные источники информации являются официальными источниками информации об организации приема в аспирантуру «НАМИ».

13. Аспирантура размещает следующие документы для ознакомления поступающих и (или) их законных представителей:

- Устав института;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации,
- другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

13.1. Расписание вступительных испытаний (с указанием места, даты, времени проведения вступительных испытаний) размещается на официальном сайте НАМИ и на информационном стенде Аспирантуры не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.

13.2. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещаются и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимых для поступления на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Прием документов

15. Поступающий подает:

- заявление о приеме при поступлении на одну программу аспирантуры на места в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг по различным формам обучения;

16. При приеме в аспирантуру «НАМИ» устанавливаются следующие сроки:

- начало приема документов – 23 июля 2018г.;
- завершение приема документов – 13 августа 2018г.

17. Документы, необходимые для поступления:

- представляются лично поступающим в Аспирантуру по адресу: Российская Федерация, г. Москва, ул. Автомоторная, д.2, Инженерно-лабораторный корпус, 7 этаж, кабинет 702

при этом поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

- направляются в электронно-цифровой форме способом направления скан-копий документов, необходимых для поступления, по электронной почте заведующей аспирантуры по адресу tsigvlskaya@nami.ru

Документы принимаются, если они поступили на указанный электронный адрес не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в аспирантуру.

18. Заявление о приеме установленной формы⁴ заполняется на русском языке с указанием следующих сведений:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о документе установленного образца, который представляется поступающим;
- 6) условия поступления, указанные в пункте 6 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания, - по иностранному языку;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с настоящими Правилами приема (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них).

19. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и с приложением к ней;
 - с копией свидетельства о государственной аккредитации и с приложением к ней;
 - с датой завершения приема документа установленного образца;
 - с Правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;
- 2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- 3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- 4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;
- 5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

23. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 22 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

⁴ Форма заявления о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещается на официальном сайте СВФУ до 02 июля 2018 года.

24. Перечень необходимых документов:

- 1) заявление о приеме установленной формы;
- 2) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- 3) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);
- 4) 2 фотографии поступающего;
- 5) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);
- б) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с разделом V настоящих Правил и приложением №3 к Правилам (представляются по усмотрению поступающего);
- 7) согласие научного руководителя (с визой заместителя генерального директора по науке);
- 8) копия трудовой книжки (от лиц, имеющих стаж работы);
- 9) удостоверение по форме 2.2 (для лиц, сдавших кандидатские экзамены).

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

26. Аспирантура «НАМИ» возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

27. Аспирантура «НАМИ» вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки заведующая аспирантурой вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

28. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

IV. Вступительные испытания

29. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания, шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний.

30. При приеме на обучение перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не могут различаться при приеме на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5 См. часть 11 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ.

6 Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048; 2016, N 27, ст. 4240, ст. 4241

6 См. части 1 и 3 статьи 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

31. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.
 32. Вступительные испытания для поступления на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводятся в период с 13 по 24 августа 2018 года. Расписание вступительных испытаний, содержащее сведения о месте, дате, времени проведения, размещается на официальном сайте Аспирантуры «НАМИ» и на информационном стенде не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний.
 33. Перечень вступительных испытаний (в порядке убывания приоритетности):
 - а) специальная дисциплина, соответствующая направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);
 - б) иностранный язык;
 - в) философия.
 - 33.1. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) по программам специалитета или магистратуры.
 - 33.2. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, установленных в программах вступительных испытаний (по билетам, в форме собеседования по вопросам).
 34. Шкала оценивания вступительного испытания: результаты каждого вступительного испытания оцениваются экзаменационной комиссией по десятибалльной системе.
 35. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний: лица, получившие на вступительном испытании менее 5 баллов, выбывают из конкурса и к другим вступительным испытаниям не допускаются.
 36. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- Протоколы приема вступительных испытаний, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии, проводившими вступительное испытание, хранятся в личном деле поступающего.
37. Решение экзаменационной комиссии размещается на информационном стенде Аспирантуры не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
 38. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих.
 39. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).
 40. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения вступительных испытаний Правилами приема.
 41. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний Правил приема уполномоченные должностные лица института вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.
 42. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно

допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Аспирантура института возвращает документы указанным лицам.

43. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья при проведении вступительных испытаний могут быть созданы специальные условия. Для создания соответствующих специальных условий поступающий указывает в заявлении о приеме информацию о необходимости создания указанных условий и предоставляет документы, подтверждающие ограниченные возможности здоровья или инвалидность поступающего.

44. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания. Правила подачи и рассмотрения апелляции определены в пп. 24-31 Приложения №2.

V. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

45. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение⁸. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, и указывает сведения об индивидуальных достижениях в заявлении о приеме.

46. Перечень учитываемых индивидуальных достижений указан в приложении №3 настоящих Правил.

47. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

48. Процедура зачисления для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в 18ч. 00 мин. (местное время) 29 августа 2018 года до дня начала учебного года издается и размещается на официальном сайте института и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

49. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

50. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. СВФУ возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

51. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте аспирантуры института и на информационном стенде и находятся в общем доступе в течение 6 месяцев.

Перечень направлений подготовки, на которые ФГУП «НАМИ» объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2018 году, с указанием количества мест для приема и перечня вступительных испытаний

Код и наименование направления подготовки (профиль)	Количество мест для приема			Перечень вступительных испытаний
	Очная форма		Очная форма	
	на места в рамках контрольных цифр приема	на места по договорам об оказании платных образовательных услуг	на места приема без предоставления стипендии	
13.06.01 Электро- и теплотехника Специальность 05.04.02 Тепловые двигатели	4	фактически	фактически	Специальная дисциплина Иностранный язык, Философия
15.06.01 Машиностроение Специальность 05.05.03 Колесные и гусеничные машины	5	фактически	фактически	Специальная дисциплина, Иностранный язык, Философия

**Порядок проведения вступительных испытаний
для приема в ФГУП «НАМИ» на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует проведение вступительных испытаний.
2. Подготовка экзаменационных материалов осуществляется экзаменационными комиссиями.

2. Подготовка и организация вступительных испытаний

3. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии проводят для поступающих консультации по разъяснению структуры программ вступительных испытаний, процедуры их проведения, предъявляемых к работе требований и критериев оценивания.
4. Во время вступительных испытаний вход в аудитории, в которых они проводятся, разрешен генеральному директору института, заместителю генерального директора по науке - председателю Приемной комиссии, другим членам Приемной комиссии, иным лицам, задействованным в проведении вступительных испытаний.
5. Организацию допуска поступающих в аудитории, в которых проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения вступительных испытаний и за соблюдением процедуры прохождения испытаний обеспечивает заведующая аспирантурой Научно-образовательного центра института.
6. Перед входом в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающие должны в указанном уполномоченными должностными лицами месте оставить вещи, включая мобильные телефоны, другие средства связи и иные технические средства, предварительно отключив их. В исключительных случаях, если это связано с ограниченными возможностями поступающего по состоянию здоровья, ему может быть разрешено пользование техническими приспособлениями, необходимыми для обеспечения равных возможностей по участию во вступительных испытаниях.
7. Для входа в аудиторию, в которой проводится вступительное испытание, поступающий предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.
8. В случае проведения вступительного испытания поступающему выдается бланк титульного листа с вкладышами для выполнения работы и (или) тестового задания, а также листы для черновиков. Все выдаваемые поступающему листы должны быть заверены оттиском печати аспирантуры.
9. В процессе выполнения заданий вступительного испытания поступающий может обратиться к должностным лицам, проводящим соответствующее испытание, с просьбой предоставить дополнительные листы бумаги для выполнения письменной экзаменационной работы или для черновиков. Дополнительно выдаваемые для выполнения работы листы бумаги должны быть заверены оттиском печати аспирантуры.
10. Использование во время проведения вступительного испытания материалов, не разрешенных программой вступительного испытания, а также попытка общения с другими поступающими или иными лицами, в том числе с применением электронных

средств связи, несанкционированные перемещения и т.п. являются основанием для удаления поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

11. Во время проведения вступительного испытания все организационные вопросы задаются поступающими лицам, проводящим испытание, вслух. Ответ оглашается таким образом, чтобы все поступающие могли его услышать. Консультирование поступающих по существу вопросов испытания не допускается.

12. Поступающие, опоздавшие к началу вступительного испытания, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения лица, ответственного за проведение соответствующего испытания. Опоздание на вступительное испытание не дает права на продление времени проведения экзамена. После выхода из аудитории хотя бы одного поступающего, ознакомленного с содержанием экзаменационного задания, опоздавшие на вступительное испытание не допускаются.

3. Проведение вступительного испытания

13. Продолжительность вступительного испытания устанавливается программой вступительного испытания.

14. Вступительные испытания проводятся в устной форме.

15. Устные вступительные испытания проводятся при присутствии всех членов экзаменационных комиссий. Проведение устного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы, заданные поступающему.

16. При проведении устного испытания экзаменационный билет выбирает сам поступающий. Время подготовки устного ответа должно составлять не менее 45 мин. В процессе сдачи экзамена абитуриенту могут быть заданы дополнительные вопросы, как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы вступительного испытания. Опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут.

17. При проведении собеседования опрос одного поступающего продолжается, как правило, 15 минут, включая время подготовки ответов на вопросы экзаменаторов. Процедура собеседования оформляется протоколом.

18. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, а при ответе члены экзаменационных комиссий отмечают правильность и полноту ответов на все вопросы билета и дополнительные вопросы.

19. При собеседовании в листе устного ответа фиксируются все вопросы членов экзаменационных комиссий и ответы испытуемого.

20. Задания вступительного испытания выполняются каждым поступающим самостоятельно.

21. Во время проведения вступительного испытания не допускается общение поступающих друг с другом, самостоятельное пересаживание поступающих, свободное перемещение поступающих по аудитории или зданию, в котором проводится вступительное испытание.

22. Наличие у поступающего, находящегося в аудитории, в которой проводится вступительное испытание, а равно использование поступающим во время проведения соответствующего вступительного испытания, неразрешенных к использованию письменных и (или) печатных материалов, а также технических средств (включая средства связи), влечет за собой удаление поступающего с вступительного испытания, о

чем лица, уполномоченные на проведение соответствующего испытания, составляют акт. В подобных случаях неразрешенные к использованию письменные и (или) печатные материалы у поступающего изымаются, его работа не проверяется и поступающему выставляется низший балл «неудовлетворительно».

23. По окончании вступительного испытания лица, ответственные за проведение соответствующего испытания, объявляют об окончании экзамена.

4. Правила подачи и рассмотрения апелляций

24. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

25. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 19 Правил приема, лично поступающим в письменной форме на имя председателя апелляционной комиссии.

26. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

27. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Датой объявления результатов вступительного испытания считается день размещения результатов вступительного испытания на официальном сайте института.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

28. При подаче апелляции заявление регистрируется и поступающему сообщается о времени и месте ее рассмотрения.

29. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

30. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) Правильность оценивания результатов вступительного испытания.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

31. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Перечень индивидуальных достижений**при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Баллы за индивидуальные достижения учитываются только при наличии сведений о них в заявлении о приеме, заполненном лично поступающим и при представлении всех документов, подтверждающих получение результатов индивидуальных достижений. Поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более 10 баллов суммарно.

Наименование индивидуального достижения	Подтверждающий документ	Количество баллов
Диплом о высшем образовании с отличием	Копия диплома	2
Публикация научной статьи	Копия статьи	1 балл за статью
Участие в научных конференциях	Копия сертификата об участии	1
	Наличие диплома	2
Наличие грантов	Копия сертификата	2
Рекомендация ГАК о поступлении в аспирантуру	Выписка из протокола ГАК	1
Публикация статьи профильной направленности в издании, входящем в перечень РИНЦ, ВАК	Копия статьи	1 балл за статью
Публикация статьи в издании, входящем в перечень Scopus	Копия статьи	3 балла за статью
Публикация статьи профильной направленности в издании, входящем в перечень Web of Science	Копия статьи	3
Победитель всероссийского этапа ВСО	Копия подтверждающего документа	2